

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

РЕКОМЕНДОВАНО

учебно-методическим советом

ФГБОУ ВО «СГЮА»

от 17 июня 2020 г., протокол № 10

(с изменениями и дополнениями:

от 29 июня 2021 г., протокол № 10

от 23 июня 2022 г., протокол № 11

от 06 июня 2023 г., протокол № 7)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция  
профиль подготовки Административное право; административный процесс  
Квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь»

форма обучения – очная, заочная

Саратов

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) (далее – педагогическая практика) является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы высшего образования для лиц, обучающихся по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция по профилю подготовки Административное право; административный процесс.

**Вид практики** – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Программа педагогической практики устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям обучающегося и определяет содержание и виды отчетности.

**Продолжительность** педагогической практики по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция - 4 недели (6 зачетных единиц). Педагогическая практика осуществляется непрерывным периодом. Период прохождения практики определяется учебными планами и приказами о направлении обучающихся на практику. Сроки (период) прохождения практики обучающихся заочной формы обучения определяется учебными планами, календарными учебными графиками и распоряжением директора Института магистратуры и аспирантуры о направлении обучающихся на практику.

Для инвалидов и иных лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается индивидуально Академией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающегося.

**Цели педагогической практики** - изучение основ педагогической и учебно-методической работы в образовательных организациях высшего образования, овладение педагогическими навыками проведения всех видов учебных занятий по дисциплинам профиля, дальнейшее закрепление и обновление полученных теоретических знаний, профессиональных умений и навыков, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### **Основные задачи педагогической практики:**

- общее ознакомление с особенностями деятельности и организационной структурой Академии;
- изучение работы, функций и должностных обязанностей профессорско-преподавательского состава кафедры;
- разработка, организация, контроль и регулирование процессов, связанных с проведением занятий в организациях высшего образования по дисциплинам соответствующего профиля подготовки;
- ознакомление с теоретическими и методологическими разработками отечественных и зарубежных ученых в области юриспруденции по профилю Административное право; административный процесс;

- выработка умений, связанных с поиском, анализом и оценкой научно-методических подходов к преподаванию учебных дисциплины в области права;
- формирование педагогического мышления, опыта творческой и исследовательской педагогической деятельности, профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления учебно-воспитательного процесса;
- формирование навыков проведения лекционных и практических/семинарских занятий по образовательным программам высшего образования;
- формирование навыков структурирование и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал;
- формирование навыков оценивания качества профессиональной подготовки обучающихся;
- развитие у будущих преподавателей личностных качеств, определяемых целями обучения и воспитания, профессиональной культуры, этики, направленных на формирование социально-личностных компетенций.

Педагогическая практика организуется стационарно - непосредственно на кафедре административного и муниципального права, реализующей программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по профилю Административное право; административный процесс и (или) в структурном научном подразделении Академии.

Педагогическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности позволяет заложить основы формирования навыков преподавательской деятельности в соответствии с ОПОП и учебным планом для решения профессиональных задач:

- преподавательская деятельность по образовательным программам высшего образования.

Результаты прохождения педагогической практики обучающегося определяются приобретаемыми в ходе нее компетенциями, то есть его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

***Перечень планируемых результатов при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.***

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен

*знать:*

- приемы оценки, в том числе критического анализа, современных достижений юридической науки, а также факторы научного творчества, позволяющие генерировать новые идеи при решении исследовательских задач в сфере юридической науки и практических задач в сфере преподавания;
- подходы и приемы системного научного мировоззрения, проектирования и осуществления комплексных исследований проблем правового регулирования, в том числе с использованием знаний из области истории и философии науки, а также других отраслей научного знания;

- задачи, приемы, особенности коллективной исследовательской деятельности в области юриспруденции и преподавания правовых дисциплин;
- современные методы и технологии научной коммуникации в российской юридической науке;
- этические нормы, принятые в сфере научно-педагогического юридического сообщества, значимость, подходы и приемы профессионального и личностного развития юридических кадров высшей квалификации;
- современные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в рамках научных исследований юридической направленности; а также нормы культуры научного исследования;
- традиционных и инновационных методов преподавательской деятельности с учетом законодательства Российской Федерации об авторском праве;
- особенности организации и работы исследовательского и педагогического коллектива в области юриспруденции;
- правовые основы педагогической деятельности в высшем учебном заведении, в частности, содержание учебной, учебно-методической и научно-методической работы, формы организации учебного процесса и методики преподавания юриспруденции, применения прогрессивных образовательных технологий в процессе обучения студентов;
- основы научного анализа, способы поиска, систематизации, обобщения и классификации научной и иной информации для самостоятельной постановки фундаментальных и прикладных научных задач;
- приемы, способы, методики и направления творческой деятельности при проведении самостоятельной научной работы и работы под руководством научных руководителей, консультантов, в том числе в научной группе, ином научном коллективе, пути и возможности научного роста в избранной сфере научных знаний и учебно-воспитательной деятельности;
- основные положения и базовые правовые категории, структуру и особенности актов, относящиеся к смежным разделам отраслевых правовых систем и отраслевых научных знаний, предмет, систему источников и методы регулирования, методы научных исследований в смежных социальных отраслях права;
- формы и направления применения углубленных научных знаний как в научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции, так и в сфере преподавания, практической юриспруденции, современные информационные и другие технологии, ресурсы, информационные базы данных для применения в избранной области профессиональной деятельности;
- приемы и способы, наиболее перспективные традиционные и интерактивные методы преподавания в области юридических дисциплин.

*уметь:*

- критически анализировать и оценивать современные научные достижения, генерировать новые идеи при решении исследовательских задач в сфере юридической науки и практических задач в сфере преподавания правовых дисциплин;

- эффективно применять знания из области истории, социологии, философии и иных наук для решения задач исследования в области юриспруденции; проектировать и осуществлять комплексные исследования в рамках научного направления;
- применять этические нормы, принятые в сфере научно-педагогического юридического сообщества, планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития;
- использовать современные методы и технологии научной коммуникации в российской юридической науке;
- разрабатывать новые методы преподавания с учетом законодательства Российской Федерации об авторском праве;
- применять приемы коллективной исследовательской деятельности в сфере юриспруденции и преподавания правовых дисциплин;
- применять современные информационно-коммуникационные технологии и нормы культуры научного исследования при осуществлении научного исследования;
- выявлять перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы;
- ставить учебно-воспитательные цели в процессе практической деятельности по ведению учебных занятий; разрабатывать учебно-методические материалы для проведения учебных занятий; активизировать познавательную деятельность обучающихся; реализовывать систему контроля и оценки эффективности учебной деятельности; проводить на требуемом уровне основные виды учебных занятий с использованием прогрессивных образовательных технологий в процессе обучения;
- формировать планы и этапы, а также цели, задачи научного анализа, и определять объект исследования, разрабатывать новые идеи и концепции правильно и научно обоснованно формулировать собственные выводы и предложения по существу научных исследований и анализируемых теоретических и практически значимых проблем, задач в отраслях российского права;
- правильно организовать и построить свою самостоятельную профессиональную деятельность для получения искомого творческого результата и достижения целей научного исследования, преподавания по программ высшего образования;
- выявлять, оценивать, анализировать, и проводить междисциплинарные научные и формально-юридические связи отраслей и отраслевых наук и правильно разграничивать объекты и использовать взаимосвязи, взаимовлияние правовых систем, направлений исследований при проведении научной работы;
- практически реализовать, а также анализировать и использовать наиболее перспективные пути, методы научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции, базирующиеся на современных принципах научного познания и научного исследования;

– разрабатывать, совершенствовать и практически использовать в педагогической работе учебные, учебно-методические и иные образовательные материалы, программы, сценарии, практические казусы, в том числе для проведения занятий в интерактивных формах, и эффективно использовать в преподавательской деятельности. Владеть этическими правилами работы с учебной аудиторией при проведении занятий и во вне учебное время в иных формах преподавательской и воспитательной работы.

*владеть:*

– навыками критического анализа и оценки современных достижений финансово-правовой науки;

– приемами творческого решения исследовательских задач юридической науки;

– приемами творческого решения практических задач в сфере преподавания правовых дисциплин;

– навыками использования знаний из области истории, социологии, философии и иных наук для решения задач правового исследования;

– приемами проектирования и осуществления комплексных исследований проблем в рамках научной специальности;

– навыками участия в работе исследовательских коллективов по решению научно-исследовательских задач в области юриспруденции, а также задач научно-образовательного вектора по этим вопросам;

– навыками применения этических норм, принятых в сфере научно-педагогического юридического сообщества, навыками планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития;

– приемами использования современных методов и технологий научной коммуникации в российской правовой науке;

– навыками использования новых методов преподавательской деятельности с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве;

– навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий и норм культуры научного исследования при самостоятельном решении исследовательских задач правовой направленности;

– методами научных исследований и организации коллективной научно-исследовательской работы;

– культурой эффективной работы в режиме сотрудничества по научной проблеме;

– методикой и культурой освещения научной проблемы;

– навыками систематизации учебных и воспитательных задач; разнообразными образовательными технологиями; правилами и техникой использования прогрессивных образовательных технологий в процессе обучения при проведении учебных занятий; техникой речи и правилами поведения при проведении учебных занятий;

– навыками обоснования концепции и возможного содержания научной работы в избранном направлении, при решении конкретной научной задачи (группы задач);

- ведения научной дискуссии и правильно построенной, выверенной научной аргументации по проблемным и инновационным аспектам научного знания;
- объективной оценки полученных результатов и корректировки программ, планов, направлений исследований для решения поставленных научных задач;
- навыками планирования научной, иной творческой и педагогической деятельности;
- умением строить и осуществлять программы повышения уровня научных и иных специальных знаний, способностью реализовать эти программы в процессе работы;
- знаниями междисциплинарного, исторического и философского характера, отраслевой и общенаучной методологией для использования в исследовательской работе;
- системой основных начал (принципов) научного исследования и профессиональной этики научной работы, практическими навыками реализации полученных знаний при осуществлении научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции;
- навыками преподавательской работы в учебных группах и индивидуально, методами лекционной и иной образовательной деятельности в области юриспруденции, инновационными формами и методами педагогической деятельности.

Требования к содержанию практики представлены:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 декабря 2014 г. № 1538;
- Приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»;
- нормативными актами Минобрнауки РФ;
- учебным планом по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция по профилю Административное право; административный процесс (квалификация Исследователь. Преподаватель-исследователь);
- Уставом ФГБОУ ВО «СГЮА»;
- локальными нормативными актами Академии.

Планируемые результаты прохождения педагогической практики аспиранта определяются приобретаемыми в ходе нее компетенциями, то есть его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами и содержанием профессиональной деятельности.

По итогам прохождения педагогической практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

*Общепрофессиональные компетенции (ОПК):*

– готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-5).

*Профессиональные компетенции (ПК):*

– способность проводить научные исследования и вырабатывать научные правовые концепции в области административного права и административного процесса с учетом достижений современной юриспруденции с использованием новейших методов исследования и информационных технологий (ПК-1);

– способность обобщать и использовать результаты современных исследований в области административного права и административного процесса для целей преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне по образовательным программам высшего образования (ПК-3).

Результаты прохождения педагогической практики определяются при проведении защиты практики и отражаются в форме дифференцированного зачета с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

## **2. МЕСТО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Педагогическая практика относится к вариативной части программы подготовки кадров высшей квалификации по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция по профилю подготовки Административное право; административный процесс.

Педагогическая практика относится к Блоку 2. «Практики», включает всего 216 часов (6 ЗЕТ) - 4 недели.

Практика базируется на следующих дисциплинах: «Психология и педагогика высшего образования», «Дидактика высшей школы».

Результаты прохождения практики должны быть использованы в дальнейшем при выполнении научно-квалификационной работы (диссертации) и при подготовке к государственному экзамену.

## **3. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ**

Руководство и контроль за педагогической практикой осуществляется заведующим кафедрой, ответственной за подготовку аспиранта.

Непосредственное руководство педагогической практикой осуществляет руководитель практики, который назначается на заседании кафедры. Выписка из протокола заседания кафедры о назначении руководителя практики передается в Институт магистратуры и аспирантуры.

*Заведующий кафедрой, руководитель научного подразделения Академии:*



- создает условия для приобретения обучающимися в период прохождения педагогической практики необходимых навыков и умений по профилю подготовки Административное право; административный процесс;
- совместно с непосредственным руководителем практики организует и контролирует проведение педагогической практики в соответствии с настоящей программой и индивидуальными планами прохождения педагогической практики.

*Непосредственный руководитель практики:*

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- подготавливает и организует прохождение практики аспирантами в контакте (по согласованию) с их научными руководителями;
- знакомит аспирантов с порядком прохождения педагогической практики и ее программой, их правами и обязанностями при осуществлении научной работы и по участию в учебной и учебно-методической деятельности;
- совместно с обучающимися составляет индивидуальный план педагогической практики и заверяет его своей подписью;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- оказывает методическую и консультационную помощь обучающимся при выполнении программы практики и индивидуальных заданий;
- осуществляет выбор тематики научных работ, образовательных программ и видов учебных занятий для проведения практической подготовки;
- обеспечивает документальный учет работы обучающихся путем проверки записей в дневнике, и заверяет дневник прохождения практики его своей подписью;
- контролирует работу обучающегося и оценивает ее итоги, принимает меры по устранению недостатков в организации практики и выполнении программы практики;
- дает по окончании практики характеристику на обучающегося, содержащую данные о выполнении им программы педагогической практики и ходе ее выполнения.

#### **4. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

*Обучающиеся при прохождении педагогической практики обязаны:*

- совместно с непосредственным руководителем практики составить индивидуальный план прохождения педагогической практики и заверить его своей подписью;
- своевременно прибыть к месту прохождения практики и приступить к выполнению программы практики в установленные сроки;
- добросовестно и качественно выполнять научно-исследовательскую и образовательную программу практики и индивидуальные задания руководителя практики;

- ежедневно вести записи в дневнике, полно и точно отражая свою работу;
- соблюдать трудовую (служебную) дисциплину и Правила внутреннего распорядка Академии (в случае пропуска дней, часов прохождения практики по уважительной причине представить оправдательный документ, который приобщается к отчету о практике);
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- выполнять относящиеся к практике указания руководителя практики;
- за три дня до назначенной защиты практики (педагогической) предоставить на соответствующую кафедру, заверенные подписями индивидуальный план, дневник, письменный отчет о педагогической практике по установленной форме и другие материалы, согласованные с руководителем практики.

## **5. ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Педагогическая практика осуществляется непрерывным периодом в сроки определенные календарным учебным графиком и приказом ректора академии для обучающихся по очной форме и календарным учебным графиком и распоряжением директора Института магистратуры и аспирантуры - по заочной.

Содержание педагогической практики - совокупность научных, учебно-методических и иных мероприятий с участием обучающегося, обеспечивающих приобретение им знаний, навыков и умений, указанных в настоящей программе.

Содержание практики определяется научным руководителем обучающегося по согласованию с ним и отражается в его индивидуальном плане и в отчете обучающегося о педагогической практике.

Педагогическая практика включает в себя следующие этапы:

*Подготовительный этап:*

- составление и обсуждение с непосредственным руководителем педагогической практики индивидуального плана прохождения практики;
- выбор совместно с руководителем практики тематики занятий, проводимых аспирантом (предпочтение отдается тем темам занятий, которые связаны с темой кандидатской диссертации);
- самостоятельная работа обучающихся в форме чтения и анализа специальной литературы по методике преподавания, в том числе, по инновационным методам преподавания правовых дисциплин по образовательным программам высшего образования.

*Ознакомительный этап:*

- изучение педагогических традиций Академии и посещение обучающимися занятий своего научного руководителя либо других

преподавателей кафедры с целью определения хода занятия, его основных частей, методики преподавания и т.д.;

- осуществление обучающимися сбора, обработки и систематизации фактического и литературного материала, анализа наблюдений;
- посещение обучающимися научных студенческих мероприятий, организованных кафедрой.

*Экспериментальный этап:*

- подготовка обучающимися планов-конспектов занятий;
- участие аспиранта в проведении учебных занятий совместно с руководителем практики или научным руководителем;
- участие аспиранта в организации и проведении научных студенческих мероприятий совместно с руководителем практики или научным руководителем.

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ МАТЕРИАЛОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Во время и по итогам прохождения практики обучающийся должен подготовить следующие документы:

- рабочий график (план) проведения практики (индивидуальный план педагогической практики);
- дневник;
- отчет;
- характеристика;
- иные документы в соответствии с индивидуальными заданиями (проекты документов и т.п.).

### **6.1. Рабочий график (план) проведения практики (индивидуальный план педагогической практики)**

Индивидуальный план педагогической практики составляется на подготовительном этапе практики обучающимся совместно с непосредственным руководителем практики (*Приложение 1*) и заверяется их подписями. Индивидуальный план должен отражать планируемые формы работы (участие в проведении учебных занятий, научных студенческих мероприятий, деловых игр и т.д.), количество затраченных на них часов и календарные сроки проведения планируемой работы.

Объем и степень выполненной работы в соответствии с индивидуальным планом прохождения педагогической практики должен быть отражен в дневнике практиканта и его отчете. Указанные сведения являются основанием для принятия решения о признании аспиранта успешно либо неуспешно освоившим программу педагогической практики.

### **6.2. Дневник**

В течение всего периода педагогической практики обучающийся ежедневно производит записи в дневнике, обстоятельно отражая проделанную работу, в соответствии с индивидуальными заданиями, в том числе какие

проекты документов составлялись. При заполнении дневника обучающийся должен исходить из того, что полнота и своевременность записей о прохождении практики существенно облегчит составление письменного отчета по итогам.

Записи должны отражать не только проведенную работу, но и самостоятельный анализ ее содержания и особенностей, отношения обучающегося к спорным вопросам практики, встретившимися затруднениями в решении тех или иных вопросов.

Записи в дневнике ежедневно заверяются подписью непосредственного руководителя практики (*Приложение 2*).

### **6.3. Отчет по практике**

По окончании практики обучающийся на основании дневника и других материалов, опубликованных работ, сертификатов об участии в научных мероприятиях составляет отчет о работе, проведенной в период практики (*Приложение 3*).

Отчет по своему содержанию отличается от дневника, не должен его повторять. Если в дневнике перечисляются идентичные виды работ, ежедневно проводимые практикантами, то отчет может содержать общую информацию о ней без разбивки по дням (указывается период ее исполнения) с указанием обстоятельств ее выполнения, полученных результатов и выводов о проделанной работе.

Примерная структура отчета по педагогической практике:

Отчет о педагогической практике включает следующие разделы:

*Титульный лист.*

*Введение.*

Во введении указываются сроки прохождения практики, наименования организации, где обучающийся проходил практику, подразделение, выполняемая работа, руководитель практики. Дается обоснование актуальности выбранной практики, формулируются цель и задачи, которые обучающийся ставит и решает в ходе выполнения отчета.

*Основная часть отчета.*

Основная часть отчета по практике состоит из двух разделов.

В первом разделе дается краткая характеристика организации, цели и задачи организации, правила делопроизводства, принципы организации и основные направления деятельности, нормативные документы, регламентирующие деятельность организации.

Во втором разделе содержится развернутая характеристика выполненной работы:

Отчет о педагогической практике является основным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение практики и ее содержание.

*Примерное содержание отчета:*

– виды и характеристика содержания выполненной работы в период практики, какие виды деятельности выполнял практикант, какие трудности возникли у него при прохождении практики;

- выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков;
- недостатки и упущения, имевшие место при прохождении практики, в чем конкретно они выражались;
- в какой степени были достигнуты цели и выполнены задачи практики;
- другие сведения, отражающие прохождение практики обучающимся.

#### *Заключение.*

В заключении подводятся итоги практики, отражаются полученные навыки и практические умения; степень выполнения программы практики; предложения, направленные на улучшение организации в проведении практики.

#### *Приложения.*

К отчету прилагаются документы, над которыми работал обучающийся (если разработка документов предусмотрена индивидуальными заданиями). К ним относятся: разработанные конспекты лекционных и семинарских занятий, материалы для написания научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) и др.

Следует также помнить, что отчет по практике – это исследовательская работа, поэтому текст должен быть отредактирован и стиль изложения должен соответствовать общепринятым требованиям к текстам подобного характера. Так, при изложении материала в тексте не допускаются сокращения слов, вопросительные и восклицательные предложения, а также газетные клише, рекламные слоганы и т.п.

### **6.4. Характеристика**

По завершении практики руководителем практики составляется подробная характеристика, которая содержит данные о выполнении обучающимся программы практики, об отношении аспиранта к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике или на той или иной работе, степень сформированных компетенций, стремления и профессиональные способности обучающегося, также характеристика может содержать краткую характеристику личных и деловых качеств.

Характеристика подписывается непосредственным руководителем практики и научным руководителем обучающегося и заверяются печатью института.

Оформление дневника, отчета и характеристики должно соответствовать п. 24 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

### **6.5. Проекты документов**

По итогам педагогической практики обучающимся должен быть подготовлен комплект следующих документов:

- план-конспект лекционного занятия;
- план-конспект семинарского (практического) занятия;
- план-конспект деловой игры;
- план-конспект научного студенческого мероприятия.

Обязательными составными частями плана-конспекта являются:

- титульный лист, на котором указываются учебная дисциплина, тип проводимого занятия, тема занятия, группа, автор плана-конспекта (обучающийся), руководитель практики;
- цели, которые обучающийся ставит для аудитории и для себя;
- план, включающий в себя вопросы, подлежащие рассмотрению на занятии;
- список литературы, рекомендуемой студентам для самостоятельного изучения;
- подробный текст лекции или ключевые положения вопросов, обсуждаемых на семинаре (отрабатываемых на практическом занятии), или сценарий деловой игры;
- литература, использованная обучающимся при подготовке занятия.

Все проекты документов по окончании практики подшиваются в хронологическом порядке в общую папку, и составляется опись документов.

Индивидуальный план, дневник, отчет и характеристика в папку не подшиваются.

## **7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

Проверка результатов прохождения обучающимся педагогической практики проводится в форме сдачи дифференцированного зачета – промежуточной аттестации по итогам практики.

Промежуточная аттестация по итогам практики проходит в Академии, при участии комиссии, состоящей не менее чем из трех педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедр.

Промежуточная аттестация по итогам практики проходит во внеучебное время в соответствии с расписанием, утвержденным первым проректором, проректором по учебной работе по согласованию с учебно-методическим управлением Академии в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком.

Обучающиеся, не выполнившие программу педагогической практики по уважительной причине, которая должна быть подтверждена документально, направляются на практику повторно в свободное от учебных занятий время, на основании заявления и с разрешения первого проректора, проректора по учебной работе ФГБОУ ВО «СГЮА». Организуется дополнительная комиссия по промежуточной аттестации по итогам практики у обучающихся.

Обучающимся, не выполнившим программу практики без уважительных причин, объявляется выговор, после чего они направляются на практику повторно, в свободное от учебы время на основании заявления и с разрешения

первого проректора, проректора по учебной работе ФГБОУ ВО «СГЮА».

Обучающиеся могут быть направлены на повторное прохождение практики один раз.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики после повторного направления на нее или получившие отрицательную оценку во время промежуточной аттестации по итогам практики либо не явившиеся на промежуточную аттестацию по итогам практики, могут быть отчислены из Академии как не выполнившие обязательств по добросовестному освоению образовательной программы в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Академии.

После промежуточной аттестации по итогам практики отчеты практикантов сдаются руководителю практики учебно-методического управления Академии для изучения и обобщения с целью улучшения организации и проведения практики в Академии. Характеристика хранится в личном деле обучающегося.

Остальные документы возвращаются обучающимся.

## **8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

### **8.1. Паспорт фонда оценочных средств по педагогической практике**

<b>№ п/п</b>	<b>Этапы формирования (контролируемые этапы практики)</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Код контролируемой компетенции (или ее части) -</b>
1.	Основной этап	Дневник, отчет о прохождении практики, проекты документов, индивидуальное задание.	ОПК-5; ПК-1; ПК-3.
2.	Заключительный этап	Отчет о прохождении практики, характеристика.	ОПК-5; ПК-1; ПК-3.
3.	Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет (в форме собеседования).	ОПК-5; ПК-1; ПК-3.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП ВО результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных программой педагогической практики.

### **8.2. Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций**

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Оценка</b>			<b>Неудовлетворительно</b>
	<b>Отлично</b>	<b>Хорошо</b>	<b>Удовлетворительно</b>	
<b>ОПК-5</b> готовность преподавателей	<b>Знать:</b> методику преподавания административно-	<b>Знать:</b> сформированные, но содержащие	<b>Знать:</b> методику преподавания административно-	<b>Знать:</b> знания не сформированы <b>Уметь:</b> умения

<p>ьской деятельности по образовательным программам высшего образования</p>	<p>правовых учебных дисциплин по образовательным программам высшего образования; содержание образовательных программ высшего образования. <b>Уметь:</b> применять методику преподавания административно-правовых дисциплин и основные теоретические положения при осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования <b>Владеть:</b> приемами и способами образовательной деятельности по учебным дисциплинам административно-правового блока</p>	<p>отдельные пробелы представления о методике преподавания административно-правовых учебных дисциплин по образовательным программам высшего образования; содержание образовательных программ высшего образования. <b>Уметь:</b> применять основные методы преподавания административно-правовых дисциплин и основные теоретические положения при осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования <b>Владеть:</b> основными приемами и способами образовательной деятельности по учебным дисциплинам административно-правового блока</p>	<p>правовых учебных дисциплин по образовательным программам высшего образования. <b>Уметь:</b> применять некоторые методы преподавания административно-правовых дисциплин и основные теоретические положения при осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования <b>Владеть:</b> отдельными приемами и способами образовательной деятельности по учебным дисциплинам административно-правового блока</p>	<p>не сформированы <b>Владеть:</b> навыки не сформированы</p>
<p><b>ПК-1</b> способность проводить научные исследования и вырабатывать научные правовые концепции в области административного права и административного процесса с учетом достижений современной юриспруденции и с использованием новейших методов исследования и информационных</p>	<p><b>Знать:</b> способы проведения научных исследований и выработки научных правовых концепций в области административного права и административного процесса, новейшие методы исследования и методы применения информационных технологий в научной деятельности <b>Уметь:</b> осуществлять научные исследования в области административного права и административного процесса с учетом достижений современных информационных</p>	<p><b>Знать:</b> основные способы проведения научных исследований и выработки научных правовых концепций в области административного права и административного процесса, новейшие методы исследования и методы применения информационных технологий в научной деятельности <b>Уметь:</b> осуществлять научные исследования в области административного права и административного процесса с учетом отдельных достижений</p>	<p><b>Знать:</b> отдельные способы проведения научных исследований и выработки научных правовых концепций в области административного права и административного процесса, новейшие методы исследования и методы применения информационных технологий в научной деятельности <b>Уметь:</b> осуществлять некоторые научные исследования в области административного права и административного процесса с учетом достижений современных</p>	<p><b>Знать:</b> знания не сформированы <b>Уметь:</b> умения не сформированы <b>Владеть:</b> навыки не сформированы</p>



технологий	технологий; <b>Владеть:</b> навыками самостоятельной исследовательской работы в области административного права и административного процесса с учетом современных информационных технологий	современных информационных технологий; <b>Владеть:</b> основными навыками самостоятельной исследовательской работы в области административного права и административного процесса с учетом современных информационных технологий	информационных технологий; <b>Владеть:</b> некоторыми навыками самостоятельной исследовательской работы в области административного права и административного процесса с учетом современных информационных технологий	
<b>ПК-3</b> способность обобщать и использовать результаты современных исследований в области административного права и административного процесса для целей преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне по образовательным программам высшего образования	<b>Знать:</b> положения и базовые правовые категории административного права и административного процесса, содержание научных правовых концепций в области административного права и административного процесса, структуру и особенности применения нормативных актов, предмет, систему источников и методы административного права и административного процесса, методы научных исследований в смежных социальных отраслях права.  <b>Уметь:</b> выявлять, оценивать, анализировать, и проводить междисциплинарные научные и формально-юридические связи административного права, административного процесса и смежных отраслей науки для целей преподавания учебных дисциплин в области административного права и административного	<b>Знать:</b> основные положения и базовые правовые категории административного права и административного процесса, содержание научных правовых концепций в области административного права и административного процесса, структуру и особенности применения нормативных актов, предмет, систему источников и методы административного права и административного процесса, методы научных исследований в смежных социальных отраслях права.  <b>Уметь:</b> выявлять, оценивать, анализировать, и проводить междисциплинарные научные и формально-юридические связи административного права, административного процесса и смежных отраслей науки  <b>Владеть:</b> основными навыками представления результатов научных исследований в области	<b>Знать:</b> некоторые положения и базовые правовые категории административного права и административного процесса, содержание научных правовых концепций в области административного права и административного процесса, структуру и особенности применения нормативных актов, предмет, систему источников и методы административного права и административного процесса, методы научных исследований в смежных социальных отраслях права.  <b>Уметь:</b> выявлять, оценивать, анализировать, и проводить некоторые междисциплинарные научные и формально-юридические связи административного права, административного процесса и смежных отраслей науки  <b>Владеть:</b> отдельными навыками представления результатов научных исследований	<b>Знать:</b> знания не сформированы <b>Уметь:</b> умения не сформированы <b>Владеть:</b> навыки не сформированы

	<p>процесса</p> <p><b>Владеть:</b> навыками представления результатов научных исследований в области административного права и административного процесса для целей преподавания учебных дисциплин по образовательным программам высшего образования</p>	<p>административного права и административного процесса для целей преподавания учебных дисциплин по образовательным программам высшего образования</p>	<p>в области административного права и административного процесса для целей преподавания учебных дисциплин по образовательным программам высшего образования</p>	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

### 8.3. Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	2	3	4
1.	Собеседование	Средство контроля, которое организовано как специальная беседа с обучающимся по вопросам, связанным с прохождением практики, и рассчитано на выяснение объема знаний обучающегося по программе практики.	Перечень вопросов для контроля знаний по педагогической практике.
2.	Дневник	Средство контроля выполнения обучающимися программы педагогической практики. Представляет собой ежедневную запись выполненных работ и индивидуальных заданий.	Требования к структуре и содержанию дневника.
3.	Отчет о происхождении и практики	Практическая научно-исследовательская работа. Представляет собой свод практических знаний полученных непосредственно на практике.	Требования к структуре и содержанию отчета.
4.	Характеристика	Официальный документ, содержащий оценку деловых, личных и нравственных качеств, описание трудовой и общественной деятельности.	Требования к содержанию характеристики.
5.	Индивидуальные задания для проведения педагогической практики	Регламентированное задание, позволяющее диагностировать умения по изучению локальных нормативных актов Академии, обладанием достаточных навыков для проведения учебных занятий и т.п.	Перечень индивидуальных заданий для проведения педагогической практики.
6.	Проекты документов	Проекты документов, необходимых для самостоятельного проведения учебных занятий и контроля знаний обучающихся, материалы для написания научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).	Требования к оформлению проектов документов.

Уровень освоения сформированности компетенций по программе педагогической практики оценивается в форме оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») с учетом оценивания всех средств контроля.

#### **8.4. Примерный перечень вопросов для контроля знаний по педагогической практике**

1. Перечислите и дайте краткую характеристику федеральным нормативным актам, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

2. Перечислите и дайте краткую характеристику локальным актам, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

3. Какие из изученных Вами дисциплин больше всего пригодились в ходе практики?

4. С какими проблемами Вы столкнулись во время практики (в том числе психологическими)?

5. Какие новые знания, навыки Вы приобрели во время практики?

6. Каковы особенности организации самостоятельной работы обучающихся в современных условиях развития информационных технологий?

7. Какие методы и инструменты Вы можете привести в качестве примеров повышения эффективности самостоятельной работы обучающихся?

8. Какие из элементов проведения педагогической практики Вы хотели бы изменить (усовершенствовать)?

Примерный перечень вопросов не является исчерпывающим и может быть расширен председателем комиссии по промежуточной аттестации по итогам практики.

#### **Критерии оценки:**

***оценка «отлично» выставляется обучающемуся по результатам собеседования, если он:***

– демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;

– обучающийся уверенно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета;

– стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики;

– проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками;

***оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он:***

– демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;

– владеет необходимой для ответа терминологией;

– недостаточно полно раскрывает сущность вопроса;

– допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя;

***оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он:***

– демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;

– использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно;

– способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя;

***оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он:***

– демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;

– не владеет минимально необходимой терминологией;

– допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

### **8.5. Дневник**

Требования к структуре и содержанию дневника содержатся в разделе 6. Методические рекомендации по подготовке материалов педагогической практики настоящей Программы.

**Критерии оценки:**

***оценка «отлично» выставляется обучающемуся за ведение дневника, если:***

– записи в дневнике велись регулярно и аккуратно;

– записи о проделанной работе велись последовательно (начиная от изучения нормативной базы до составления проектов документов);

– дана подробная характеристика проделанной работы;

***оценка «хорошо» выставляется обучающемуся за ведение дневника, если:***

– записи в дневнике велись регулярно, но допущена небрежность в оформлении;

– записи о проделанной работе велись последовательно (начиная от изучения нормативной базы до составления проектов документов);

– дана краткая характеристика проделанной работы;

***оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся за ведение дневника, если:***

– записи в дневнике велись нерегулярно;

– записи о проделанной работе велись непоследовательно;

– дана характеристика не всем видам проделанных работ;

***оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся за ведение дневника, если:***

– не представлен дневник практики.

## 8.6. Отчет о прохождении практики

Требования к структуре и содержанию отчета содержатся в разделе 6. Методические рекомендации по подготовке материалов педагогической практики настоящей Программы.

### Критерии оценки:

***оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если отчет отвечает следующим требованиям:***

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет подготовлен в полном объеме;
- структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- не нарушены сроки сдачи отчета;

***оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если отчет отвечает следующим требованиям:***

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет подготовлен в полном объеме;
- не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- в оформлении отчета допущены небольшие неточности; не нарушены сроки сдачи отчета;

***оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если отчет отвечает следующим требованиям:***

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет подготовлен в полном объеме;
- не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- в оформлении отчета прослеживается небрежность; нарушены сроки сдачи отчета.

***оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:***

- обнаруживается несоответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет подготовлен не в полном объеме;
- нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- в оформлении отчета прослеживается небрежность; нарушены сроки сдачи отчета.

## 8.7. Характеристика

Требования к содержанию характеристики содержатся в разделе 6. Методические рекомендации по подготовке материалов педагогической практики настоящей Программы.

### Критерии оценки:

***оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:***

- представленная характеристика не содержит каких-либо замечаний в отношении обучающегося;

- характеристика содержит сведения о достижении целей практики;
- характеристика содержит положительные сведения об обучающемся в ходе прохождения практики (отмечена добросовестность, ответственность, внимательность к выполняемой работе на практике и др.);

- характеристика содержит сведения о полном объеме выполнения программы практики;

***оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:***

- представленная характеристика не содержит каких-либо замечаний в отношении обучающегося;

- характеристика содержит сведения о неполном достижении целей практики;

- характеристика содержит положительные сведения об обучающемся в ходе прохождения практики с незначительными замечаниями (невнимательность к отдельным видам выполняемых работ и др.);

- характеристика содержит сведения о полном объеме выполнения программы практики;

***оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся:***

- характеристика содержит замечания в отношении обучающегося (имеются нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики);

- характеристика содержит сведения о неполном достижении целей практики;

- характеристика содержит положительные сведения об обучающемся в ходе прохождения практики с незначительными замечаниями (невнимательность к отдельным видам выполняемых работ и др.);

- характеристика содержит сведения о неполном объеме выполнения программы практики;

***оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся:***

- характеристика содержит замечания в отношении обучающегося (грубо нарушены правила внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики);

- характеристика содержит сведения о недостижении целей практики;

- характеристика содержит отрицательные сведения об обучающемся в ходе прохождения практики с незначительными замечаниями (недобросовестность, невнимательность к отдельным видам выполняемых работ и др.);

- характеристика содержит сведения о невыполнении программы практики.

## 8.8. Перечень индивидуальных заданий для проведения педагогической практики

№ п/п	Индивидуальные задания	Примерные сроки выполнения
1.	Составить план прохождения педагогической практики. Ознакомиться с программой педагогической практики по направлению 40.06.01 Юриспруденция (квалификация Исследователь. Преподаватель-исследователь). Форма обучения – очная, заочная (размещена на сайте СГЮА в разделе практика).	1 день
2.	Ознакомиться с особенностями деятельности и организационной структурой Академии и кафедры	В течение 1-2 дней
3.	Изучить назначение и функции основных учебных подразделений Академии	В течение 1-2 дней
4.	Изучить работу, функции и должностные обязанности профессорско-преподавательского состава кафедры	В течение 1-2 дней
5.	Ознакомиться с ограничениями и запретами, установленными для педагогических работников, их ответственностью и основными требованиями к выявлению, оценке и пресечению коррупционного поведения при осуществлении преподавательской деятельности	В течение прохождения педагогической практики
6.	Ознакомиться с содержанием дисциплин, преподаваемых на кафедре, реализующей программу подготовки кадров высшей квалификации – подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по профилю подготовки Административное право; административный процесс.	В течение прохождения педагогической практики
7.	Посещение обучающимися занятий своего научного руководителя либо других преподавателей кафедры с целью определения хода занятия, его основных частей, методики преподавания и т.д.	В течение прохождения педагогической практики
8.	Принять участие в организации и проведении научных студенческих мероприятий совместно с руководителем практики или научным руководителем	В течение прохождения педагогической практики
9.	Посетить научные студенческие мероприятия, организованные кафедрой. Составить план-конспект одного научного студенческого мероприятия.	В течение прохождения педагогической практики
10.	Ознакомиться со специальной литературой по методике преподавания, в том числе, по инновационным методам преподавания конкретной дисциплины	В течение прохождения педагогической практики
11.	Разработать методическую основу лекционного и семинарского (практического) занятия	В течение прохождения педагогической практики
12.	Разработать два плана-конспекта лекции по темам, предусмотренным учебно-тематическим планом по конкретной дисциплине, преподаваемой на выпускающей кафедре	В течение прохождения педагогической практики
13.	Разработать алгоритм проведения семинарского (практического) занятия и составить план-конспект	В течение прохождения педагогической практики
14.	Разработать методику проведения деловой игры	В течение прохождения

	по конкретной дисциплине, преподаваемой на выпускающей кафедре. Составить план-конспект деловой игры	педагогической практики
15.	Составить тесты к одному из семинарских занятий по теме, предусмотренной учебно-тематическим планом по конкретной дисциплине, преподаваемой на выпускающей кафедре (не менее 10 вопросов в тесте)	В течение прохождения педагогической практики
16.	Провести под руководством непосредственного руководителя практики семинарское (практическое) занятие	В течение прохождения педагогической практики
17.	Прочитать под руководством непосредственного руководителя практики лекцию	В течение прохождения педагогической практики
18.	Проанализировать интерактивные формы обучения, которые могут использоваться в ходе проведения семинарских и лекционных занятий. Установить особенности их влияния на процесс усвоения теоретического материала	В течение прохождения педагогической практики
19.	Подготовить проект рабочей программы, фонда оценочных средств по одной из дисциплин кафедры реализующей программу подготовки кадров высшей квалификации – подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по профилю подготовки Административное право; административный процесс.	В течение прохождения педагогической практики
20.	Изучить особенности организации и проведения научных студенческих кружков на кафедре. Принять участие в их подготовке и проведении.	В течение прохождения педагогической практики
21.	Осуществлять сбор материалов для написания кандидатской диссертации	В течение прохождения педагогической практики
22.	Систематизация и оформление материалов практики: дневника, отчета о прохождении практики и характеристики. Удостоверение указанных документов по месту прохождения практики.	В течение прохождения педагогической практики

### Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если индивидуальное задание выполнено в полном объеме; обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если индивидуальное задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.



## **8.9. Критерии итоговой оценки по результатам оценки представленных документов и собеседования**

### ***Оценка «отлично» выставляется, если:***

- индивидуальный график (план) проведения практики выполнен полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены;
- задания и указания руководителя практики выполнены в установленные сроки;
- все необходимые документы представлены в срок и оформлены в соответствии с требованиями;
- отсутствуют нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации;
- обучающийся показывает глубокие знания источников данных, используемых в отчёте;
- обучающийся уверенно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета;
- проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками.

### ***Оценка «хорошо» выставляется, если:***

- индивидуальный график (план) проведения практики выполнен, поставленные цели достигнуты, решены конкретные задачи;
- выполнены в установленные сроки задания и указания руководителя практики;
- представлены в срок правильно оформленные документы;
- представленная характеристика не содержит каких-либо замечаний в отношении обучающегося;
- отсутствуют нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации;
- обучающийся хорошо ориентируется в источниках данных, используемых в отчёте;
- обучающийся отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета;
- грамотно излагает материал.

### ***Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:***

- индивидуальный график (план) проведения практики в целом выполнен, но поставленная цель достигнута частично, и/или конкретные задачи решены не полностью;
- задания и указания руководителя практики выполнялись с нарушением установленных сроков;
- отчётные документы в целом правильно оформлены, представлены в срок, но имеют некоторые несоответствия требованиям (устранённые в ходе предварительной проверки отчёта);
- имеются нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации;

– обучающийся показывает слабые знания в ответах на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета;

– обучающийся плохо ориентируется в материале.

**Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:**

– индивидуальный график (план) проведения практики не выполнен, поставленные цели не достигнуты, не решены конкретные задачи;

– не выполнены в установленные сроки задания и указания руководителя практики;

– не представлены в срок правильно оформленные документы;

– грубо нарушены правила внутреннего трудового распорядка организации;

– обучающийся не ориентируется в источниках данных;

– обучающийся не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **Основная литература**

1. Административное право РФ: учебник для бакалавров / Под ред. А.Ю. Соколова. — М.: Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. — 352 с. URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/966214>

2. Аминов И.Н. Юридическая психология. М., 2014.

3. Болдин А.П. Основы научных исследований: учебник. М., 2014.

4. Бордовская Н.В., Розум С.И. Психология и педагогика: учебник для вузов. СПб., 2014.

5. Борисов, А. В. Юридическое образование в России: история, современность, перспективы развития / А.В. Борисов, А.В. Корнев, Л.А. Петручак - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. 208 с. ISBN 978-5-16-103102-5. Текст : электронный. URL: <https://znaniyum.com/catalog/product/1010062>

6. Горелов Н.А., Круглов Д.В. Методология научных исследований: учебник для бакалавриата и магистратуры. М., 2015.

7. Кравцова Е.Е. Педагогика и психология. М., 2014.

8. Левитан К.М. Юридическая педагогика: учебник. М., 2015.

9. Мокий М.С. Методология научных исследований: учебник для магистров / Отв. ред., Никифоров А.Л., Мокий В.С. М., 2015.

10. Морозова О.П. Педагогика высшей школы: практикум: учебные задания и вопросы. М., 2010.

11. Мухин Г.Н., Исютин-Федотков Д.В. Научные криминалистические исследования: современные проблемы, перспективы. М., 2013.

12. Овчаров А.О., Овчарова Т.Н. Методология научного исследования: учебник. М., 2014.

13. Осинцев Д.В. Система административного права (методология, наука, регламентация): монография. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 228 с. URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1006205>

14. Пашкевич, А. В. Основы проектирования педагогической технологии. Взаимосвязь теории и практики: Уч.-метод. пос. / А.В.Пашкевич. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2013 - 76 с.: 60x88 1/16. - (ВО: Бакалавриат). ISBN 978-5-369-01095-2. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/480767>

15. Россинский Б.В. Административное право и административная ответственность: курс лекций. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2018. — 352 с. URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/949361>

16. Смирнов С.Д. Педагогика и психология высшего образования: от деятельности к личности: учебное пособие для вузов. М., 2010.

### **Дополнительная литература**

1. Бескова Т.В. Психология социальных коммуникаций: учебное пособие. – Саратов: ИЦ «Наука», 2009.

2. Бендер П.У. Секреты успешных презентаций. Практическое руководство. М., 2005.

3. Брызгалова С.И. Формирование в вузе готовности учителя к педагогическому исследованию: теория и практика. Калининград, 2004.

4. Зимняя И.А. Педагогическая психология: учебник для вузов. – Изд. 3-е, доп., испр. и перераб. – М.; Воронеж, 2010.

5. Корнева Л.В. Психологические основы педагогической практики. М., 2006.

6. Кравцова, Е. Д. Логика и методология научных исследований : учеб. пособие / Е. Д. Кравцова, А. Н. Городищева. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2014. - 168 с. - ISBN 978-5-7638-2946-4. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/507377>

7. Кропанева Е.М. Теория и методика обучения праву: Учебное пособие. - Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2010.

8. Педагогическая практика студентов: теоретические основы и опыт организации: монография / под ред. В.П. Тарантя. Гродно, 2004.

10. Проданова Н.В., Бескова Т.В. Теория воспитания: Учебное пособие. – Саратов: ИЦ «Наука», 2014.

11. Рыбакова Т.Т. Рефлексия как механизм развития компетентного специалиста. Хабаровск, 2006.

12. Синюков, В.Н. Юридическое образование в контексте российской правовой культуры // Журнал российского права. 2009. № 7.

13. Чепиков В.Т. Педагогическая практика студентов: учебное пособие. М., 2003.

### **Нормативные правовые акты и иные правовые документы**

1. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике

обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

2. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия.

3. Нормативные акты Минобрнауки Российской Федерации.

4. Учебный план по направлению подготовки.

5. Локальные нормативные акты Академии.

### **Информационно-справочные системы**

1. <http://www.iauaj.net/> - сайт Международной ассоциации правосудия

2. <http://law.edu.ru/> - информационно-правовой портал «Юридическая Россия»

3. <http://www.supcourt.ru/> - официальный сайт Верховного суда РФ

4. <http://www.knigafund.ru/> - сайт электронной библиотеки «КнигаФонд»

5. <http://www.infra-m.ru/live/elekrbiblio.asp> - Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»

6. <http://www.biblioclub.ru/> - электронная библиотечная система, специализирующаяся на образовательной и научной литературе, а так же электронных учебниках для вузов

7. <http://leb.nlr.ru/> - электронный фонд Российской национальной библиотеки

8. <http://www.nlr.ru/> - сайт Российской национальной библиотеки

9. <http://lib.herzen.spb.ru/news/default.asp?s=14> – сайт Фундаментальной библиотеки имени императрицы Марии Федоровны

10. <http://www.garant.ru/> - правовая система «Гарант»

11. <http://www.konsultant.ru/> - правовая система «Консультант»

12. <http://www.kodex.ru/> - правовая система «Кодекс».

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Для прохождения педагогической практики необходимы: библиотечный фонд Академии, рабочие места, оборудованные компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением и с выходом в Интернет, специальное оборудование для визуальной демонстрации материалов на учебных занятиях, помещения, технические средства.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовская государственная юридическая академия»**

Вид практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки - 40.06.01 Юриспруденция

Уровень подготовки кадров высшей квалификации

Профиль подготовки \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН  
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ  
(20\_\_/20\_\_ учебный год)**

Обучающийся \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(должность, ученое звание, ученая степень ФИО)

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Саратов – 20\_\_ г.

<b>№ п/п</b>	<b>Планируемы формы работы (участие, в проведении практических, семинарских занятиях, лекциях, научных студенческих мероприятиях)</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Календарные сроки проведения планируемой работы</b>

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовская государственная юридическая академия»**

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки - 40.06.01 Юриспруденция

Уровень подготовки кадров высшей квалификации

Профиль подготовки \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК  
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

**Выполнил:**

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*подпись обучающегося*

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка должности, ученого звания, ученой степени и ФИО полностью)*

Саратов – 20 \_\_\_\_ г.

### Содержание дневника

<b>№ п/п</b>	<b>Дата или период выполнения работы</b>	<b>Описание выполняемых работ</b>	<b>Подпись руководителя практики</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(расшифровка должности, ученого звания и ФИО полностью)



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовская государственная юридическая академия»**

**Вид практики – практика по получению профессиональных умений  
и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)**

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки - 40.06.01 Юриспруденция

Уровень подготовки кадров высшей квалификации

Профиль подготовки \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ  
о прохождении практики**

**Выполнил:**

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*подпись обучающегося*

Саратов – 20 \_\_\_\_\_ г.